

Załącznik do Zarządzenia Nr VII / 986 / 2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 stycznia 2017r.

Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla nauczycieli, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla nauczycieli z Zespołów Szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem lub w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
 - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
 - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach Projektu,
 - 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkołach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Partyzantów 10A, w budynku Gimnazjum nr 10 w Rzeszowie.

§2

Cele kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli są organizowane w celu:
 - 1) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem,
 - 2) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach kursów i szkoleń dla nauczycieli, przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kurs uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni w Zespołach Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Nauczyciel kształcenia zawodowego, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczycielem języka obcego zawodowego oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
 - 2) posiada rekomendację dyrektora placówki do udziału w kursie, w której jest zatrudniony,
 - 3) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
 - 4) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla Nauczycieli kształcenia zawodowego z 13 Zespołów Szkół w zamawiane będą w formie:
 - 1) miejsca na kursie lub szkoleniu organizowanym w rekrutacji otwartej – szkolenie otwarte
 - 2) organizacji szkolenia dla grupy nauczycieli – szkolenie zamknięte
2. Czas realizacji kursów i szkoleń:
 - 1) w przypadku kursów lub szkoleń otwartych termin i harmonogram będzie ustalany przez wykonawcę usługi,
 - 2) w przypadku kursów lub szkoleń zamkniętych termin i harmonogram będzie ustalany przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii Uczestników.
 - 3) kursy i szkolenia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym, kurs lub szkolenie w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
 - 4) kursy i szkolenia w dni robocze nie powinny trwać dłużej niż do godziny 21:00, a w weekendy do 16:00,
 - 5) w przypadku kursów i szkoleń zamkniętych w wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 4), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę,
 - 6) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres i godziny realizacji kursu lub szkolenia mogą zostać ustalone w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Biura Projektów,
 - 7) czas trwania poszczególnych kursów lub szkoleń jest określony programem kursu/szkolenia.
3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj kursu lub szkolenia, w którym może wziąć udział tylko jeden raz. Uczestnik projektu może wziąć udział w większej ilości różnych kursów lub szkoleń, za zgodą Biura projektów.

§5

Miejsce realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń poza terenem miasta Rzeszowa.
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe, a w szkoleniach zamkniętych również catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
 - 2) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,
 - 3) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu i szkolenia zawodowego, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia.

§6

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród Nauczycieli kształcenia zawodowego i ich kwalifikacji do udziału w kursach i szkoleniach,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) współpracy przy przydzielaniu Kandydatów do konkretnych kursów lub szkoleń,
 - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programów kursów i szkoleń oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
 - 7) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 8) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia.

§7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie od 1 lutego 2017 r. do 14 lutego 2017 r., z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o dochodach (wzór – **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
 - e) Zgodę na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu (wzór – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu);
 - f) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu);

- 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
- 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie 20 pkt.
 - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2015 – maksymalnie 20 pkt.
 - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** i **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10A**,
 - 2) listą rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10B**,
 - 3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.
9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do kursu lub szkolenia będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji oraz w Biurze projektu. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
11. Kandydaci zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku studiów. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9**.

§8

Kryteria kwalifikacyjne na kursy i szkolenia dla nauczycieli

1. W kursach i szkoleniach dla nauczycieli mogą wziąć udział Nauczyciele kształcenia zawodowego zatrudnieni w Zespołach Szkół biorących udział w Projekcie, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów i szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na kursy i szkolenia zostaną zakwalifikowani Nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) kryterium I – osiągnięcia w pracy dydaktycznej, rozumiane jako:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt.,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły – 5 pkt.,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w: konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – 5 pkt.,
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia posiadającego Indywidualny Plan Rozwoju

- lub Indywidualny Tok Nauczania – 5 pkt.
- 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2015r. zgodny z załącznikiem nr 6:
 - a) do 700 PLN - 20 pkt.,
 - b) od 700,01 – 900,00 PLN – 15 pkt.,
 - c) od 900,01 – 1100,00 PLN – 10 pkt.,
 - d) od 1100,01 – 1300 PLN – 5 pkt.,
 - e) od 1300,01 – 1500 PLN – 2 pkt.,
 - f) od 1500,01 PLN i wzwyż – 1pkt.,
 - 3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
 - a) tereny wiejskie – 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.
 3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu lub szkolenia w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu Nauczycieli kształcenia zawodowego podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium II, III, I.
 4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Uczestników w obrębie danego kursu lub szkolenia oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc Kandydatami z list rezerwowych innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro projektu. W tym przypadku rekrutacja może zostać również przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie.

§9

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia i kursu dla nauczycieli lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze Projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych Nauczycieli kształcenia zawodowego.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z kursu lub szkolenia po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursach i szkoleniach może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach i szkoleniach określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP i przepisów porządkowych podczas zajęć,
 - 3) stawiania się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
 - 5) rezygnacji z pracy w danym Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 6) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,
 - 7) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 8) rozwiązania umowy o pracę,
 - 9) uzyskania innego finansowania w związku z uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach Projektu,
 - 10) nieobecności na kursach i szkoleniach bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - 11) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust 1. pkt. 8, jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w kursie lub szkoleniu, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.

7. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata na uczestnictwo w kursach i szkoleniach z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi w kolejności, aż do skutku.

§10

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach i szkoleniach dla nauczycieli jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników kursów i szkoleń przez osoby zaangażowane w realizację kursu lub szkolenia dla nauczycieli.
3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach lub szkoleniach, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy kursów i szkoleń dla nauczycieli realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania kursów i szkoleń we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs lub szkolenie.

§11

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń i kursów dla nauczycieli

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach i szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu lub szkolenia,
 - 5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 9) wypełniania ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników kursów i szkoleń, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§12

Postanowienia końcowe dotyczące kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
 - 4) postanowienia umowy udziału w kursie lub szkoleniu – **załącznik nr 9** do regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach Nauczycieli kształcenia zawodowego w roku szkolnym 2016/2017 obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do 31 grudnia 2017r.



.....
data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 7 – Zgoda na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 8 – Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej
- Załącznik nr 9 – Umowa uczestnictwa w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 10 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 10A – Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 10B – Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu